



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ПРЕЗИДЕНТСКИ ЛИЦЕЙ»
(Соблжа-Галин МБОУХь «Президентски лицей»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Л.М. Бускаева
22.08 . 2022год



План
мероприятий по организации
образовательно-воспитательного процесса в
ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ
на 2022-2023 учебный год

г. Грозный
2022-2023 учебный год

Задачи на новый 2022-2023 учебный год

1.Обобщать и распространять опыта педагогов и воспитателей, предлагающих наиболее эффективные формы и методы работы с детьми в школе полного дня, на лицейском уровне.

2. Создать необходимых условий для занятий по самоподготовке (классные комнаты, кабинеты должны быть убраны, проветрены; подготовлены учебные пособия, словари, справочники и др.);

3. Участвовать в вебинарах по теме самообразования.

4. Привлекать активнее учителей-предметников для реализации внеурочной деятельности.

5. Воспитателям 5-8 классов включать в план работы предпрофильную тематику, экскурсии на производство и в учреждения, с целью оказания помощи в самоопределении и формирования у обучающихся осознанного подхода к выбору профессии.

6. Воспитателям ШПД совместно с родителями, классными руководителями и педагогами-психологами уделять внимание на составление (и в течение года корректирование) индивидуального маршрута каждого ребенка по дням недели, времени, видам деятельности.

7. Участвовать в профессиональных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;

8. Осуществлять комплектование ШПД с учетом санитарно - гигиенических норм и правил;

9. Развивать систему спортивно-оздоровительной работы.

Сроки	Мероприятия	Ответственный	
Организация работы Школы полного дня			
Август	Разработка и утверждение плана работы Школы полного дня на учебный год.	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД	План работы на год
Август	Разработка должностной инструкции воспитателя Школы полного дня Разработка инструкции по ТБ для воспитателя Школы полного дня.	Заместитель директора по ШПД, зам. дир. по ОБЖ	Формирование документации
Август-сентябрь	Составление банка данных воспитателей ШПД	Заместитель директора по ШПД	Банк данных
Август-сентябрь	Сбор необходимой документации для организации работы Школы полного дня (заявления родителей, медицинские справки об отсутствии противопоказаний для посещения Школы полного дня и т. д.)	Воспитатели ШПД, классные руководители,	Формирование класс-групп, папки с документацией
Сентябрь	1.Формирование пакета нормативных документов,	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД,	Формирование и изучение

	<p>необходимых воспитателю ШПД в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конституция РФ; -Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- «Об образовании в Российской Федерации»; -Конвенция о правах ребенка; -Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ; -ФЗ № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; -Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2021 № 28«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». <p>2.Формирование пакета локальных документов ОУ, необходимых воспитателю ШПД в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -должностная инструкция воспитателя ШПД, педагога ДО; - Положение о ШПД; - приказы ОУ об организации работы ШПД; - инструкция по охране труда и технике безопасности в ШПД. <p>3. Разработка памяток для обучающихся ШПД :</p> <ul style="list-style-type: none"> -по организации и методике выполнения домашних заданий; -подготовке устных заданий; -подготовке к уроку литературного чтения; -запоминанию информации наизусть; -подготовке и выполнению письменных заданий; -подготовке заданий по русскому языку; -подготовке и решению задач по математике. <p>4. Подготовка рабочих документов воспитателя ШПД:</p>	<p>нормативных документов Папка воспитателя</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - заявления о приеме в ШПД; - список обучающихся; - журнал (инструкция по ведению журнала); - режим дня; - перспективный план воспитательной работы класс-группы; - журнал по охране труда и технике безопасности. 		
Сентябрь	Проверка правильности и своевременности заполнения журналов ШПД	Заместитель директора по ШПД	Совещание при зам директоре по ШПД
Сентябрь	Утверждение расписания ШПД на текущий учебный год.	Заместитель директора по ШПД	Информация
Сентябрь	<p>1. Проведение совещаний: с педагогическими работниками по вопросам комплектования Школы полного дня и организации в ней образовательно-воспитательного процесса;</p> <p>с классными руководителями 2-х - 8 классов по вопросам комплектования и организации образовательного процесса в Школе полного дня.</p> <p>2. Разработка примерных комплексов упражнений для обучающихся, посещающих Школу полного дня (физкультурные минутки; упражнения для коррекции осанки, развития мелких мышц кисти рук, снятия утомления мышц рук, спины и т. д.)</p>	Заместитель директора по ШПД, заместитель директора по УВР, воспитатели ШПД	Участие в совещаниях
Сентябрь	О выполнении гигиенических требований к условиям пребывания детей в Школе полного дня	Заместитель директора по ШПД Мед сестра	Справка
Октябрь	<p>1. Разработка методических рекомендаций для воспитателей ШПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации воспитательной работы с обучающимися; - организации самоподготовки обучающихся; - организации свободного времени обучающихся. <p>2. Разработка методических рекомендаций для воспитателей</p>	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД,	Информация Памятки - рекомендации

	ШПД по организации занятий с обучающимися на свежем воздухе. 3. Составление сборника интеллектуальных и подвижных игр для воспитанников ШПД		
Ноябрь	1. Организация системы мониторинга здоровья, физической подготовленности, духовно-нравственного развития, экологической культуры обучающихся, посещающих ШПД	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД, мед сестра	Информация
Ноябрь	Система работы с учащимися с низким уровнем обученности	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД,	Совещание при директоре
Декабрь	Семинар «Организация развивающей образовательной среды в Школе полного дня.	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД,	Протокол семинара
Декабрь	Проверка посещаемости ШПД в соответствии с заявлением, приказом о зачислении	Заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре
Январь	1. Организация досуга в ШПД 2. Взаимодействие работы школьной библиотеки и ШПД	Заместитель директора по ШПД, библиотекарь	Совещание при директоре
Февраль	1. Проверка санитарного состояния кабинетов во время работы ШПД. 2. Организация прогулок. 3. Организация спортивных часов. 4. Организация динамических перемен.	Заместитель директора по ШПД Мед сестра Воспитатели ШПД	Справка Приказ
Март	Семинар «Эффективные педагогические технологии и внедрение их в образовательный процесс ШПД»	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД	Протокол семинара
Апрель	Деятельность воспитателя по улучшению успеваемости учащихся	Заместитель директора по ШПД	Совещание при зам директоре
Май	1. Динамика успеваемости учащихся, посещающих ШПД; 2. Аналитические отчеты воспитателей о результатах работы Школы полного дня.	Заместитель директора по ШПД	Совещание при зам директоре Информация Отчеты воспитателей за год Справка Приказ
В течение года	Посещение режимных моментов. Организация самоподготовки:	Заместитель директора по ШПД	Совещание при директоре Информация

	- время и качество выполнения домашних заданий; - дозировка домашних заданий; - организация учебного труда.		
В течение года	1. Проверка санитарного состояния кабинетов во время работы ШПД. 2. Организация прогулок. 3. Организация спортивных часов. 4. Организация динамических перемен.	Заместитель директора по ШПД Мед сестра Воспитатели ШПД	Совещание при директоре Информация
В течение года	Проведение и участие во внеклассных и воспитательных мероприятий в Школе полного дня	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД,	Отчет Справка
В течение года	Работа с учащимися, испытывающими трудности в учёбе	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД, кл рук	Совещание при директоре Информация
В течение года	Ведение ежедневного учета посещаемости в журнале ШПД. Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД,	Информация
В течении учебного года	Организация курсов повышения квалификации для воспитателей ШПД	Заместитель директора по ШПД	Информация
В течение года	Организация работы ШПД при выполнении письменных работ	Воспитатели ШПД, классные руководители,	Информация
Работа с родителями обучающихся			
Сентябрь	Родительские собрания Совместная работа воспитателя ШПД с родителями по развитию ребенка	Классные руководители, воспитатели ШПД	Протоколы род собраний
Ноябрь	Организация работы в ШПД	Педагог-психолог воспитатели ШПД	Информация Справка
2 раза в год	Мониторинг степени удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса в ШПД	Заместитель директора по ШПД, воспитатели ШПД	Информация
Январь	Здоровье и учебная нагрузка	Классные руководители воспитатели ШПД	Информация
Март	Формирование мотивации здорового образа жизни (режим дня, питание, физическая культура)	Классные руководители воспитатели ШПД	Информация

**План профилактической работы школы полного дня
с детьми, требующих повышенного педагогического внимания
на 2022-2023 учебный год**

Цель работы с детьми «группы риска»:

снятие настроя на ситуацию конфликта в отношениях с учителями, со сверстниками, перестроить отношение к учебной деятельности, к труду, преобразование форм взаимодействия коллектива и личности, включение "трудного" в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений, в коллективно организуемые виды деятельности.

Задачи:

1. Вести индивидуальную работу, оказывая помощь в учении, преодолении неумелости, укрепляя интерес к познавательной деятельности, дружбе с одноклассниками.

2. Воспитывать у "трудных" добросовестность, способность к сотрудничеству, бережливость, трудолюбие, отзывчивость на добро, вежливость, исполнительность, эмоциональную сдержанность.

3. Вовлекать "трудных" во внеурочную деятельность.

4. Корректировать форм общения, поведения, формирование культуры поведения, борьба с вредными привычками.

5. Проводить совместную работу с семьёй ученика, со специалистами: психологом, социальным педагогом, педагогом по ДНВ, классным руководителем.

Прогнозируемый результат – добиться положительного результата через реализацию поставленных задач.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости в журнале ШПД.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся.		
3.	Беседа «Ученик и закон».		
4.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
5.	Составление плана профилактической работы школы полного дня с детьми, требующих повышенного педагогического внимания на 2021-2022 учебный год		
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости	Октябрь	Воспитатель
2.	Посещение кружков. Наблюдение за поведением.		
3.	Индивидуальная работа с родителями в форме беседы - «Жестокое обращение с детьми»		
4.	Проведение акции «Дорога — ученик - дом»		
5.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.		
6.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
7.	Беседа с мальчиками 7-8 классов «Духовно-нравственные ориентиры – регуляторы жизнедеятельности общества»		
		3 пятница, 16.00, актовый зал	Исмаилов А.С.

1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.	Ноябрь	Воспитатель
2.	Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей группы риска.		
3.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
4.	Педагогические рейды. Изучение семейно — бытовых условий		
5.	Индивидуальная работа с психологом		
6.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения		
7.	Единый Урок толерантности для обучающихся 5-11 классов ШПД Акция «Неделя без двоек» (2-8 классы)		
1	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Индивидуальные консультации с родителями.	Декабрь	Воспитатель
2.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.		
3.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
4.	Месячник культуры. «Правила поведения мусульманина. Хорошие и плохие поступки в стенах школы		
			Исмаилов А.С.
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Педагогические рейды в семью.	Январь	Воспитатель
2.	Индивидуальные консультации с родителями. Организация зимнего отдыха на зимних каникулах.		
3.	Организация свободного времени обучающихся, состоящих на классном контроле.		
4.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время. Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.		
5.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
6.	Диспут «Что значит быть хорошим сыном или дочерью? Дозалан а-ден-ненан а юкьяметтиг» (5 -11 классы)		
			Исмаилов А.С.
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Наблюдение за поведением детей группы риска.	Февраль	Воспитатель
2.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения. Посещение кружков.		
3.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
4.	Индивидуальные консультации с родителями.		
5.	Пропаганда здорового образа жизни с семьями «трудных детей».		
6.	Индивидуальные работы с учеником в форме беседы.		
7.	Тест, беседа «В силах ли я искоренить зло в самом себе? Нравственные устои мусульманина»		
			Исмаилов А.С.

1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.	Март	Воспитатель Исмаилов А.С. Кл. рук воспитатели
2.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.		
3.	Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей группы риска.		
4.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.	Апрель	Воспитатель Кл. рук воспитатели Исмаилов А.С.
2.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.		
3.	Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей группы риска.		
4.	Совместная работа воспитателя-тьютора, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ Индивидуальные консультации с родителями.		
5.	Беседа-диспут для мальчиков «Нравственные ценности. Юкъяраллин гиллакхаш, оьдангалла, могошалла».		
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.	Май	Воспитатель Исмаилов А.С. Кл. рук воспитатели
2.	Систематическое наблюдение за поведением обучающихся. Заполнение карты наблюдения.		
3.	Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей группы риска.		
4.	Индивидуальные консультации с родителями. Организация летнего отдыха на летних каникулах.		
5.	Совместная работа воспитателя, классного руководителя, преподавателей, психолога, педагога по ДНВ		
6.	Проведение мероприятий, направленных на формирование устойчивости к возможным стрессовым ситуациям в период каникул.		