

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей»
г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.М.Бускаева



20.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

20.05.2022 № _____

о формах самоуправления в МБОУ «Президентский лицей» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах самоуправления МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного (далее – Лицей), порядке их выборов разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях расширения участия общества в разработке положений. О принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании, общественного участия в развитии образования, развития общественно-гражданских форм управления образовательным учреждением, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Формы самоуправления образовательного учреждения

Формами самоуправления образовательного Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

2.1. Общее собрание работников Лицея

2.1.1. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Лицея, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Лицея, администрацией Лицея, а также, положений коллективного договора;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Лицея, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного и настоящим Уставом.

2.1.2. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Лицея.

2.1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Лицей является основным местом работы.

2.1.4. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Лицея;

- педагогический совет.

2.1.5. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 6.4. представляют директору Лицея оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор Лицея обязан созвать общее собрание работников в срок не более 3-х рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 5.4, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;

- ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

2.1.6. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Лицея. В назначенное время представитель

инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

2.1.7. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

2.1.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

2.1.9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать

соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

2.1.10. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2. Педагогический совет Лицея

2.2.1. Педагогический совет Лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
- внесение предложений директору по изменению настоящего Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решений об отчислении из Лицея обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о завершении обучения

обучающихся 9, 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

– осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2.2. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Лицея.

2.2.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в составе всех педагогических работников Лицея.

2.2.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Лицея, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

2.2.5. Заседание педагогического совета правомочно, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

2.2.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

2.2.7. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Лицея (в т. ч.

обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Лицея, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

2.2.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

2.3. Управляющий совет Лицея

2.3.1. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

2.3.2. Управляющий совет Лицея - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательных отношений по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

2.3.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской

Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного, настоящим Уставом.

2.3.4. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3.5. Управляющий совет создается в составе не менее 10 членов.

2.3.6. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся уровня среднего общего образования (старше 14 лет);
- представители работников Лицея;
- директор Лицея.

По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Лицеом или территорией, где оно расположено.

Работники лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Лицея в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.7. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

2.3.8. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.9. Члены управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня, с последующим согласованием педагогическим советом Лицея.

2.3.10. Члены управляющего совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании работников.

2.3.11. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания обучающихся, общего собрания работников Лицея об избрании членов управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от их состава.

Решения об избрании членов управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом и направляются для утверждения состава управляющего совета директору Лицея.

2.3.12. Директор Лицея в течение 10 дней со дня получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ об утверждении состава управляющего совета.

2.3.13. Директор Лицея вправе распустить управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае по инициативе директора Лицея осуществляется новое формирование управляющего совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.3.14. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Лицея, стимулирования труда работников Лицея;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.3.15. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

– вносит на рассмотрение директору Лицея предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава Лицея в части определения структуры, порядка формирования органов управления ОО, их компетенции и порядка организации деятельности;

– вносит на рассмотрение директору Лицея предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Лицея в части определения:

а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

б) режима занятий обучающихся;

в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений Лицея и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

г) структуры, порядка формирования органов управления Лицея, их компетенции и порядка организации деятельности;

д) прав и обязанностей участников образовательных отношений;

– согласовывает по представлению директора Лицея:

а) утверждение, изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицедем;

б) утверждение, изменение и (или) дополнение локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;

– вносит директору Лицея предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Лицея из внебюджетных источников;

в) выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

2.3.16. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.).

2.3.17. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

2.3.18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3.19. Планирование работы управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы управляющего совета. План работы управляющего совета составляется на учебный год.

2.3.20. Работу управляющего совета организует председатель управляющего совета.

Председатель управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета.

Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор Лицея.

Секретарь управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание управляющего совета, ведет протокол заседания управляющего совета.

2.3.21. Заседания управляющего совета проводятся открыто.

2.3.22. Первое заседание управляющего совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждаются план работы управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета. Председатель управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета.

2.3.23. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

2.3.24. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.3.25. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний управляющего совета доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (работникам Лицея, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся).

2.3.26. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

2.3.27. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Лицея. По запросу управляющего совета Лицея обеспечивает предоставление управляющему совету страницу на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» для размещения информации и материалов, касающихся деятельности управляющего совета.

2.3.28. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

- присутствовать на заседании управляющего совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава управляющего совета.

2.3.29. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего совета после увольнения;

– в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающихся, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после прекращения образовательных отношений с Лицеем;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

2.3.30. Решение о выводе члена управляющего совета из состава управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется директору Лицея.

2.3.31. Директор Лицея не позднее 3 дней с момента получения выписки из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения, о назначении нового члена управляющего совета.

2.3.32. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена управляющего совета директором Лицея вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава управляющего совета.

2.3.33. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Управляющего совета, и утверждаются приказом директора.

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
протокол № 9 от «13» 05. 2022г.