

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей»
г. Грозного)

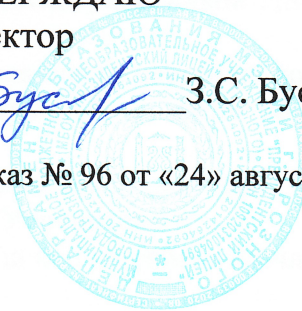
УТВЕРЖДАЮ

Директор



З.С. Бускаева

Приказ № 96 от «24» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

24.08.2020г. № _____

об Управляющем совете МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Президентский лицей» г. Грозного (далее – Лицей) является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления, избираемым на три года.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется ч.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004г. № 14-51-131, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики, законодательством города Грозного, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором Лицея, а также настоящим Уставом.

2. Состав Совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Лицея (в том числе Директора Лицея);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея).

2.2. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.3. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Директором Лицея.

2.4. Общая численность Управляющего совета – 19 (девятнадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Лицея – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- Директор Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (двое) членов Управляющего совета.

3. Выборы в Совет

3.1. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Лицея по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Лицея по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. По итогам выборов Директор Лицея издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.5. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Лицея, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Лицея не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

3.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Лицея, Директор Лицея по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

3.8. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины; - по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Лицей;

- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Лицеом или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- иные лица, заинтересованные в развитии Лицея.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция Управляющего Совета:

4.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Лицея.

4.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Лицея.

4.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Лицея.

4.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Лицея.

4.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

4.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицея, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.12. Вносит Директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Лицея необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Лицея.

4.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Лицея.

4.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Лицея:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- Порядок проведения выездных мероприятий;

- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Лицея.

4.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Лицея.

4.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Лицея.

4.18. Заслушивает отчет Директор Лицея по итогам учебного и финансового года.

4.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Лицея и снятия обучающихся с данного учета.

4.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Иные вопросы деятельности Лицея, отнесенные законодательно к компетенции Управляющего совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Лицея. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Директором Лицея и представителем Учредителя не транслируются.

5.2. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

5.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию Директора Лицея;

- по требованию Представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Лицея необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7. При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.8. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.9. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Лицея.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.11. Управляющий совет Лицея не вправе выступать от имени Лицея.

5.12. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета
протокол № 1 от 24 августа 2020 г.