



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ПРЕЗИДЕНТСКИ ЛИЦЕЙ»
(Соблжа-Галин МБОУХъ «Президентски лицей»)

ПРИКАЗ

14.09.2022г.

г. Грозный

№ 150

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики,

п р и к а з ы в а ю:

1. В сроки с 12.09.2022 по 03.11.2022г. в 7-11 классах провести социально-психологическое тестирование.

2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Л.М. Бускаева

члены комиссии:

заместитель директора по ВР Саидова Б.И.

педагог-психолог Мастаева М.А.

педагог- психолог Дашаева Й.А.

социальный педагог Пешхоева З.А.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



Л.М. Бускаева

С приказом ознакомлен(ы):

Саидова Б.И.

Мастаева М.А.

Дашаева Й.А.

Пешхоева З.А.