

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ  
ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «Президентский лицей»  
г. Грозного)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С-А.В. Бисултанов

Приказ № 81 от 05.04.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 8

### О порядке организации питания обучающихся

#### Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного (далее - «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - МР 2.4. 0179-20);

- Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (с изменениями от 16 февраля 2021г. № 5-РЗ);

- постановлением Мэрии города Грозного от 28 сентября 2020г. № 88-1 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный»;

- уставом МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного (далее- Лицей),

определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея, родителей (законных представителей), а также на работников Лицея.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка льготной категории детей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Приказом директора Лицея из числа работников назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.

3.3. Питание в Лицее организовано на основе циклического двухнедельного (10 дней) сбалансированного меню рационов горячих завтраков и (или) обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции согласно МР 2.4. 0179-20.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.5. Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по организации питания.

3.6. Организация горячего питания на бесплатной основе за счет бюджетных средств предусмотрено для:

- всех обучающихся 1-4 классов;
- льготной категории детей.

готовых блюд и буфетной продукции обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей).

3.8. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися устанавливает администрация Лицея.

3.9. Режим питания в лицее определяется в соответствии с МР 2.4. 0179-20.

3.10. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками лицея, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.12. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

#### **4. Организация питания льготных категорий обучающихся**

4.1. К льготной категории обучающихся, питающихся за счет средств муниципального бюджета относятся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социальном опасном положении, дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

4.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного соответствующей психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3. В случае организации обучения детей с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, Лицей заменяет представление питания на компенсацию в виде продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ (в случае если обучающийся является совершеннолетним).

4.4. Выдача продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации осуществляется ежемесячно.

4.5. Денежная компенсация выплачивается посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной Лицеем. Форма заявления разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте Лицея в сети интернет.

4.6. Стоимость продуктового набора, размер денежной компенсации, исчисляются из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающегося с ОВЗ, утверждаемой постановлением Мэрии города Грозного на соответствующий финансовый год.

4.7. Порядок выдачи продуктовых наборов, выплаты денежной компенсации обучающегося с ОВЗ получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте Лицея в сети интернет.

4.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении настоящего Положения.

## **5. Организации питания обучающихся**

5.1. Питание обучающихся в Лицее организуется в дни учебных занятий.

5.2. Режим питания утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.3. Меню рационов питания согласовываются директором Лицея.

5.4. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в режиме односменной (двухсменной) работы, пятидневной (шестидневной) учебной недели.

5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором Лицея.

5.6. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.7. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.8. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день и осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. В начале каждого учебного года приказом директора лицея создаётся Совет по питанию и утверждается план работы комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Лицея в составе директора, медицинского работника, заместителя директора, заведующей производством.

## 7. Документация

7.1. В Лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся Лицея;
- Положение о бракеражной комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания и о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся обучающихся.

**Перечень  
документов, предоставляемых в общеобразовательную организацию  
для получения бесплатного питания**

Категория	Представляемые документы
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка органа опеки и попечительства
Дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка территориального управления социальной защиты населения, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
Дети из семей, находящихся в социальном опасном положении	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Дети с ОВЗ, дети –инвалиды, имеющие статус ОВЗ	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Все обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования (1-4 классов)	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 6 от 05.04.2023 г.