



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Президентский лицей» г. Грозного
(МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного)

Совьла-Галин Мэрин дешаран Департамент
Совьла-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Президентски лицей»
(Совьла-Галин МБЙХЪ «Президентски лицей»)

ПРИКАЗ

1 сентября 2026г.

№ 57/а-11

г. Грозный

О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания в
образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1), журнал родительского контроля (Приложение 2).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании; соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа. (Приложение 3)

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в лицее не реже одного раза в триместр (Приложение 4)

8. Назначить ответственной за работу инициативной группы по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой Узиеву М.Б.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.-А.В. Бисултанов

С приказом ознакомлен (а):

от «01» 09 2026г. Шридуханов Р.А.

от «01» 09 2026 г. Шахмурова Н. М.

от «01» 09 2026 г. Шахмурова Н. М.

от «01» 09 2026 г. Узиева М. Б.

Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Президентский лицей» г. Грозного (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам контроля за организацией питания обучающихся, а также устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи в Образовательном учреждении.

Положение разработано с целью соблюдения прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются: контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного;

-взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

-повышение эффективности питания.

Осуществление родительского контроля за организацией питания обучающихся реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.); - Устав Образовательного учреждения.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины – родители (законные представители), обучающиеся и пр. – определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы осуществления родительского контроля за организацией питания в Образовательном учреждении

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Образовательным учреждением осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.

Основными задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;

- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

Образовательное учреждение является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

Родители (законные представители) обучающихся при осуществлении родительского контроля и при посещении помещений для приема пищи

Образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не допускать действий, нарушающих процесс питания обучающихся в Образовательном учреждении.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проведение уборки обеденного зала по завершении приема пищи;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых
- блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3. Права и обязанности участников родительского контроля за организацией питания в Образовательном учреждении

При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Образовательного учреждения и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

-ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

-приобрести за счет собственных средств и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

-участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

-руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

При осуществлении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Образовательном учреждении и при посещении помещений для приема пищи Образовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся не вправе:

-проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

-нарушать и вмешиваться в процесс питания;

-отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Образовательного учреждения;

-нарушать установленные нормы этического поведения и нормы уважительного общения при взаимодействии с сотрудниками Образовательного учреждения, сотрудниками организации общественного питания, обучающимися и иными посетителями Образовательного учреждения.

После посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи в рамках мероприятий родительского контроля за организацией питания родители (законные представители) в обязательном порядке заполняют Оценочный лист согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

В рамках осуществления мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении все обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) имеют право пройти анкетирование, заполнить дома вместе со своим ребенком и предоставить в администрацию Образовательного учреждения Анкету обучающегося согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4. Организация и оформление посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания и посетить помещения для приема пищи, должны уведомить (письменно или устно) администрацию Образовательной организации.

Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание осуществлять мероприятия родительского контроля и посещать помещения для

приема пищи, должны согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии с родительской общественностью, знающей этих родителей (законных представителей) и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Образовательного учреждения. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители Образовательного учреждения, организаторов питания, независимых экспертов. Работа общественной комиссии в организованных детских коллективах строится с соблюдением санитарных условий.

Все члены комиссии родительского контроля за организацией питания при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Образовательного учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Образовательным учреждением правила внутреннего распорядка.

Посещение помещений для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания) согласно Графику посещения помещений для приема пищи, составленному на основании обращений родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

График посещения помещений для приема пищи родителями (законными представителями) формируется исключительно на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Образовательного учреждения.

Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Образовательного учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактный номер телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания. Заявка на посещение помещений для

приема пищи подается непосредственно в Образовательное учреждение не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Заявка рассматривается уполномоченным лицом Образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Образовательного учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Родители (законные представители) прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны. Родители (законные представители) производят запись в Журнале Родительского контроля.

Посещение помещений для приема пищи Образовательного учреждения осуществляется родителями в установленный день и время согласно Графику посещений в присутствии представителя Образовательного учреждения. При желании родителей снять пробу пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, данное питание приобретается родителями самостоятельно за счет собственных средств.

Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) осуществляется самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) осуществляется в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

Во избежание создания неудобств в работе посещение родителями (законными представителями) школьной столовой предусматривается в количестве не более двух человек в течение одной перемены.

Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут, или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

-наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов).

По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) оставляют в Журнале Родительского Контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

Рассмотрение предложений и замечаний представителями администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на родительских собраниях не реже одного раза в четверть.

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Лицея, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной организации
МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного

Дата/ Время	ФИО Родителя/моб. тел.	ФИО Ученика	Класс	Подпись

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должны осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдение графика работы буфета.

3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся; оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	

к приказу от 01.03 2026 № 57/01-11

инициативной группы Родительского контроля за организацией горячего питания МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного

[illegible]

График питания учащихся в столовой 2026-2027 учебный год

Время		Классы
1 перемена (20 минут) 9.10	Завтрак	1-2 классы
2 перемена (20 минут) 10.10	Завтрак	3-4 классы
5 перемена (20 минут) 12.55	Обед	1-3 классы, учащиеся льготных категорий 5-11 классов
6 перемена (20 минут) 13.55	Обед	4 классы, 5-11 классы

Школьный буфет работает с 09.40 до 16.00

Горячее питание
с 12.50 до 15.00
ежедневно