

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

### ПО ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д.	до 01.12.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 35% от	Заместитель по МР
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д.	в течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	общего количества членов каждой Целевой группы (35% от общего числа обучающихся в школе, 35% от общего числа педагогических работников и т.д.)	Заместитель по МР
Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	до 15.12.	сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Заместитель по МР
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	до 01.12.	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Заместитель по МР
Формирование наставнических пар или групп	до 05.12.	Сформированы наставнические пары или группы		Заместитель по МР

			Классные руководители
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	до 05.12.	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Заместитель по МР
Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение учебного года	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Директор Заместитель по МР
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	до 05.12.	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Заместитель по МР
Утверждение индивидуальных планов	до 05.12.	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор
Реализация индивидуальных планов	в течение учебного года	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 100%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Заместитель по МР
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»	май	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников	Заместитель по МР
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	до 05.12.	Программные, методические и дидактические материалы	Заместитель по МР
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для	до 01.12.	Приказ директора	Заместитель по МР

обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)			
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до январь 2022 г.	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Заместитель по МР
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	до 01.12.	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Заместитель по МР
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	до 06.12.	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Заместитель по МР
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	до 06.12.	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений	Заместитель по МР
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	декабрь	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Заместитель по МР

Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	до 03.12.	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ	Заместитель по МР
<b>Информационное сопровождение деятельности</b>			
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	в течение учебного года	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]	Заместитель по МР
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	до 04.12.	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Заместитель по МР
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	до 01.12.	Не менее 2 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 40 % представителей родительской общественности	Заместитель по МР Заместитель по ВР
<b>Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации</b>			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	в течение учебного года	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Директор
Анализ реализации Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	в течение учебного года	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Заместитель по МР
Разработка дорожной карты на 2023 -2024 учебный год	август	Разработана дорожная карта Целевой модели на 2023-2024 учебный год	Директор Заместитель по МР
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	в течение учебного года	Не менее 3 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Директор Заместитель по МР