



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ПРЕЗИДЕНТСКИ ЛИЦЕЙ»
(Соблжа-Галин МБЮХъ «Президентски лицей»)

П Р И К А З

01.09.2021

№ 173/1

г. Грозный

**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по обеспечению введения
новых ФГОС НОО и ООО**

На основании приказа Департамента образования Мэрии города Грозного от 17.12.2021г. № 09-14/119 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях г.Грозного», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения новых ФГОС НОО и ООО (приложение 1).
2. Утвердить План –график мероприятий по переходу лица на обновленные ФГОС НОО и ООО на 2021-2022 год (приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Бускаева

С приказом ознакомлены:

Исмаилов А.З.
Исмаилов М.Д.
Исмаилов М.М.
Исмаилов С.М.

Киндзарова Т.С.
Шурицаева М.Р.
Жамаатрева М.В.
Исмаилов М.М.
Исмаилов М.А.

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«Президентский лицей» г. Грозного
от 01.09 2021 № 17311

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению введения новых ФГОС НОО и ООО**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение образовательной деятельности				
1.	Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	Заместители директора УР по уровням	Создание и определение функционала Рабочей группы
2.	Разработка и утверждение ООП НОО и ОПП НОО в соответствии с новым ФГОС и примерной образовательной программой	Апрель-август 2022	Заместители директора по УР, рабочие группы	Наличие документации • ООП НОО и ООП ООО лицея (РП, РПВ, ПФУУД, ВСОКО)
3.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с новым ФГОС	Апрель-август 2022	Заведующие кафедрами	Рабочие программы по предметам
4.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-5 классов	Апрель-август 2022	Заместители директора УР, ВР	Учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-5 классов
5.	Ежегодные изменения в ООП НОО ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО ООП ООО
6.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС.	В течении всего периода	Директор, заместители директора по НМР, УР	Пакет документов

7.	Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы (в случае необходимости)	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 г	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
8.	Методическая работа, обеспечивающая сопровождение постепенного перехода на новый ФГОС	В течении всего периода	Заместитель директора по НМР, заведующие кафедрами	Обеспечение консультативной методической помощи и корректировка планов МС
9.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам перехода на обновленный ФГОС	В течение 2022–2027 г.	Директор, заместители директора	Доведение информации до педагогических работников лицея
10.	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 г.	Директор	Договоры
11.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях обновленного ФГОС	Ежегодно 2022–2027 г.	Администрация лицея	План ВСОКО
2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности				
12.	Актуализация действующих локальных актов лицея (то внесение изменений в связи с новыми федеральными, республиканскими или муниципальными документами)	2022-2027г	Директор, заместители директора	Наличие приказов об актуализации или внесении изменений
13.	Разработка новых локальных актов лицея	2022-2027г	Директор, заместители директора	Утверждение новых локальных актов

14.	Заседания педагогического совета, методического совета.	2022-2027г	Директор, заместители директора	Обсуждение, согласование, локальных актов лицея
15.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников ОО.	До августа 2022г., ежегодно по необходимости	Директор	Должностные инструкции
3. Информационное обеспечение				
16.	Проведение общешкольного родительского собрания на тему перехода на обучение по обновленному ФГОС	Декабрь 2021г.	Заместители директора по УР НОО и ООО	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов Протокол, согласия
17.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах на тему перехода на обновленный ФГОС	Март 2022г.	Заместитель директора по УР в начальных классах	Удовлетворение образовательных запросов не менее 98% родителей (участников образовательных отношений) Протокол, согласия
18.	Информирование участников образовательных отношений о введении обновленного ФГОС НОО и ООО	В течение 2022-2027г.	Заместители директора НМР, УР, заведующие кафедрами	Создание групп мобильного информирования педагогов лицея Создание системы информационных рассылок проведение
19.	Освещению перехода на обновленные ФГОС на сайте, в социальных медиа и СМИ.	В течение 2022-2027г.	Заместитель директора по ИКТ	Размещение публикаций на сайте лицей, социальных страницах

20.	Обеспечение публичной отчетности лица о ходе и результатах перехода на обновленный ФГОС	В течение 2022-2027г.	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС
4. Кадровое обеспечение				
21.	Анализ кадрового обеспечения перехода на обновленные ФГОС	Октябрь – август 2021-2022г	Заместители директора по УР НОО и ООО	Составление тарификационного списка
22.	Повышение профессиональной компетенции учителей 1-4, 5-х классов	2022г-2027г.	Заместитель директора по НМР	Создание условий для прохождения КПК для учителей, участвующих в переходе на обновленный ФГОС
23.	Повышение профессиональной компетенции административных работников	2022г-2027г.	Заместитель директора по НМР	Прохождение КПК, посещение семинаров и заседаний по внедрению ФГОС
5. Методическое обеспечение образовательной деятельности				
24.	Организация курсовой подготовки учителей по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение 2022г-2027г.	Заместитель директора по НМР	90% охват учителей по прохождению КПК
25.	Проведение методических и обучающих семинаров по вопросам перехода на обновленные ФГОС	В течение 2022г-2027г.	Заместитель директора по НМР	Повышение компетентности учителей
26.	Изучение методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	В течение 2022г-2027г.	Заместители директора по НМР, УР, заведующие кафедрами	Активное профессиональное взаимодействие по

				обсуждению, обмену опытом
27.	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников	До сентября 2022г	Заместитель директора по НМР	Посещение семинаров, конференций по внедрению обновленных ФГОС на муниципальном, региональном уровне.
28.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения нового ФГОС при обучении обучающихся	В течении 2022-2027г	Заместитель директора по НМР, заведующие кафедрами	Рекомендации, методические материалы и т. п.
6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности				
29.	Комплектование библиотеки лицея учебниками, учебными пособиями, печатными образовательными ресурсами и ЭОР по каждому учебному предмету, курсу, модулю ООП НОО и ООП ООО лицея	Ежегодно до 1 сентября текущего года	Директор, заведующая библиотекой.	Выполнение требований 36.1 и 36.2 ФГОС НОО, требований 37.3 и 37.4 ФГОС ООО , Обеспечение 100% учащихся лицея не менее, чем одним учебником, учебным пособием из ФПУ по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть ООП, формируемую участниками

				образовательных отношений
30.	Оснащенность лица в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение 2022г-2027г.	Директор, заместитель АХЧ	Определение необходимых изменений, оснащенность ОУ с учетом требований ФГОС
31.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным нормам охраны труда работников учреждения	В течение 2022г-2027г.	Директор, заместитель АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС

		М.Д., Багатырева М.В., рабочие группы		ПФУУД, ВСОКО) (даты должны быть после 31.05.2021)
3. Информационное обеспечение				
8	Проведение общешкольного родительского собрания на тему перехода на обучение по обновленному ФГОС	Заместитель директора по УР Багатырева М.В. в начальных классах	Декабрь 2021	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов
9	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах на тему перехода на обновленный ФГОС	Заместитель директора по УР Багатырева М.В. в начальных классах	Март 2022	Удовлетворение образовательных запросов не менее 98% родителей (участников образовательных отношений)
10	Информирование участников образовательных отношений о введении обновленного ФГОС НОО и ООО	Заместители директора Заведующие кафедрами	Сентябрь – август 2021-2022г.	Создание групп мобильного информирования педагогов лицей Создание системы информационных рассылок проведение
11	Освещению перехода на обновленные ФГОС в социальных медиа и СМИ.	Заместитель директора по ИКТ Хасиев Х.И.	Сентябрь – август 2021-2022г.	Размещение публикаций на сайте лицей, социальных страницах
12	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленный ФГОС	Директор Л.М. Бускаева	Март-апрель 2022г	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС
4. Кадровое обеспечение				
13	Анализ кадрового обеспечения перехода на обновленные ФГОС	Заместитель директора по УР Багатырева М.В., Ахтаева М.Д.	Октябрь – май 2021-2022г	Составление тарификационного списка
14	Повышение профессиональной компетенции учителей 1-4, 5-х классов	Заместитель директора по НМР Исмаилова А.З.	До сентября 2022г	Создание условий для прохождения

				КПК для учителей, участвующих в переходе на обновленный ФГОС
15	Повышение профессиональной компетенции административных работников	Заместитель директора по НМР Исмаилова А.З.	До сентября 2022г	Прохождение КПК, посещение семинаров и заседаний по внедрению ФГОС
5. Методическое обеспечение образовательной деятельности				
16	Организация курсовой подготовки учителей по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместитель директора по НМР Исмаилова А.З.	В течение года	90% охват учителей по прохождению КПК
17	Проведение методических и обучающих семинаров по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Заместитель директора по НМР Исмаилова А.З.	В течение года	Повышение компетентности учителей
18	Изучение методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	Заведующие кафедрами	В течение года	Активное профессиональное взаимодействие по обсуждению, обмену опытом
19	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников	Заместитель директора по НМР Исмаилова А.З.	До сентября 2022г	Посещение семинаров, конференций по внедрению обновленных ФГОС на муниципальном, региональном уровне.
6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности				
20	Комплектование библиотеки лица учебниками, учебными пособиями, печатными образовательными ресурсами и ЭОР по каждому учебному предмету, курсу, модулю ООП НОО и ООП ООО лица	Директор Л.М. Бускаева, заведующая библиотекой Л.В.Багатырева	Ежегодно до 1 сентября текущего года	Выполнение требований 36.1 и 36.2 ФГОС НОО, требований 37.3 и 37.4 ФГОС ООО Обеспечение 100% учащихся лица не менее, чем одним учебником,

				учебным пособием из ФПУ по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений
21	Оснащенность лица в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Директор Л.М. Бускаева, заместитель АХЧ Медов Я.А.	Октябрь-август 2021-2022уч.г.	Определение необходимых изменений, оснащенность ОУ с учетом требований ФГОС
22	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным нормам охраны труда работников учреждения	Директор Л.М. Бускаева, заместитель АХЧ Медов Я.А.	В течение года	Приведение в соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС