

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «Президентский лицей»
г. Грозного)



С-А.В. Бисултанов

Приказ №67/03-03 от «16» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

14.03.2023 № 1

**о порядке организации и
осуществления образовательной
деятельности по основным
общеобразовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного (далее – Лицей) разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177;

1.1.5. Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

1.1.6. Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;

1.1.7. Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

1.1.8. Устава лицея.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.5. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, согласовано с управляющим советом лицея и утверждается директором лицея.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте лицея.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для:

-детей прокуроров; детей судей;

-детей сотрудника полиции;

-детей военнослужащих по месту жительства их семей; детей сотрудников Следственного комитета;

-детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детей сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детей находящихся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (братья и (или) сестры,

-а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

«Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность преактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

*В случаях, если прием всех детей в 1 класс, проживающих на закрепленной территории закончен, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, который может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Директор школы издает приказ «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение детей в первый класс», подаются в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс одним из следующих способов;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.5. До начала приема в школу директором издается приказ о назначении ответственного за прием детей.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом лица. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.15. В лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В лицее ведется также изучение государственного языка Чеченской Республики (чеченского) в рамках имеющихся образовательных программ.

2.16. При приеме (переводе) в лицей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. Не допускается преподавание и изучение чеченского языка в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.18. Лицей создает условия для реализации общеобразовательных программ.

2.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.20. При наличии необходимых условий в лицее (кадровых, финансовых, материально-технических) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

2.21. Учебный год в лицее начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул могут определяться лицеем самостоятельно с учетом рекомендаций Департамента образования Мэрии г. Грозного.

2.22. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются отдельным локальным актом.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о порядке приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет

4.1. Прием детей в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее - разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в классе и свободных мест.

4.2. Родители (законные представители) имеют право выбора Школы и несут ответственность за своевременность подачи документов.

4.3. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Школу или в Департамент образования напрямую.

4.4. При обращении в Департамент образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение № 1);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Грозного;
 - психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе психолого-медико-педагогического консилиума Школы (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
 - заключение Городской (территориальной) психолого-медико- педагогической комиссии г. Грозного о готовности к обучению - далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- ходатайство Школы, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

4.5. При обращении родителя (законного представителя) в Школу, последняя представляет в Департамент образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 8);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
 - копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- заключение Городской (территориальной) психолого-медико- педагогической комиссии о готовности к обучению (для детей старше 8 лет);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Грозного;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения Школой соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4.5.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 4.4, 4.5., поступившие в Департамент образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

4.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения. Департамент образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

4.8. Департамент образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в Школу или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение (Приложения №6, №7), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 9).

- 4.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:
- отсутствие полного пакета документов;
 - предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
 - несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
 - отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в Школе;
 - наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
 - отсутствие свободных мест в Школе.

4.10. После получения разрешения Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с настоящим Положением.

5. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

5.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в Школу с просьбой о приеме в первый класс в период с 1 июля по 25 сентября текущего года.

5.2. Школа:

- 1) Доводит до сведения Родителей (законных представителей) настоящее положение
- 2) Организует проведение психолого-педагогического обследования (с участием психолого-медико-педагогического консилиума) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) Предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя Учредителя на получение разрешения о приеме их ребенка в первый класс (форма прилагается);

4) Заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, в течение 2 рабочих дней направляется Директором Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

5.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в Школу с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс.

5.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если Школа не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

6. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

6.1. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в Школу.

6.2 В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста ^ лет, не посещающего образовательную организацию, Школа в трехдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

6.3 Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

6.4. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, Школа обеспечивает его направление и сопровождение на Городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

7. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

7.1. Комиссия создается приказом Департамента образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Департамента образования, специалисты Департамента образования, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования.

7.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет.

7.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

7.4. Срок рассмотрения заявления комиссией — 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

7.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

7.7. На основании решения комиссии Департамент образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Данное Положение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
протокол № 5 от 14 марта 2023г.